




Утвержден  
Решением Единственного учредителя  
Решение №1 от 20 мая 2015 г.

  
\_\_\_\_\_ Тимошков Д.Н.

Устав в новой редакции, приняты  
Решение №3 от 16 февраля 2017 г.

  
\_\_\_\_\_ Тимошков Д.Н.

Устав в новой редакции, приняты  
Решение №4 от 29 апреля 2019 г.

  
\_\_\_\_\_ Тимошков Д.Н.

## УСТАВ

### Частное учреждение профессионального образования «СТАРТ» (новая редакция)

г. Брянск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «СТАРТ», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества.

1.2. Тип образовательного учреждения – профессиональное образованное Учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является физическое лицо гражданин Российской Федерации:

- Тимошков Денис Николаевич 17.04.1984 года рождения.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки.

Учреждение, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать гражданские права, быть истцом и ответчиком в суде, представлять свои интересы во всех предприятиях, учреждениях, Центрах.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются в порядке, установленном Законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

1.9. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учредителем положения. Филиал наделяется Учреждением имуществом.

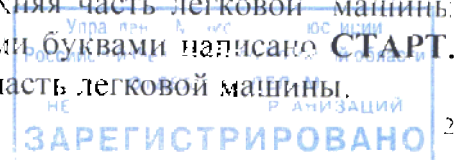
Руководитель Филиала назначается Учредителем и действует на основании доверенности, выданной директором.

1.10. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение профессионального образования «СТАРТ»

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУПО «СТАРТ».

1.11. Место нахождения Учреждения: г. Брянск.

1.12 Учреждение имеет символику: Нарисована верхняя часть легковой машины желтого цвета. Под ней на сером фоне большими, белыми буквами написано СТАРТ. Под словом СТАРТ нарисована желтым цветом нижняя часть легковой машины.



## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель:

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

Дополнительная цель:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

--образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность:

- профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

-дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.4. Для осуществления своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансово-экономическую деятельность;

- самостоятельно устанавливать цены и тарифы за услуги, за исключением случаев, установленных законодательством;

- помещать денежные средства в ценные бумаги, находящиеся в обращении, с целью получения дохода;

- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;

- самостоятельно определять формы, системы и размер оплаты труда персонала Учреждения;

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

2.6. Плата за образовательные услуги вносится на расчетный счет или в кассу

Учреждения в размере, определяемом договором.

По соглашению сторон в счет оплаты могут зачисляться предоставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской. Доход от нее направляется на цели Учреждения: на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.7. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным: планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляется после получения соответствующих лицензий.

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательная программа определяет содержание образования.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства с 16 лет.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы профессионального образования:

3.4.1. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией.

3.4.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки направленные на получения обучающимися компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной Организацией.

3.4.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении по образцу, установленному Организацией.

3.4.6. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификацией реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) и дистанционной формам обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 4 часов в день, практические занятия 2-4 часа.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часов в день.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами.

3.8. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);

- беседа, упражнения;

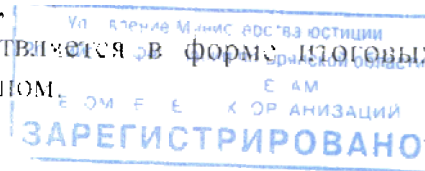
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);

- самостоятельная работа обучающихся.

3.9. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется его руководителем с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

3.10. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.





3.11. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или зачетной форме, по окончании курса обучения в форме экзамена.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца о прохождении обучения.

3.12. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- по решению Директора при систематическом пропуске занятий (если пропущены более 20% учебной программы);
- за неуплату обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение; в случае изменения состояния здоровья по медицинским показателям;

3.13. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Учреждения и его слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

4.5. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Брянской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

#### **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в Учреждении;
- работники Учреждения.

5.2. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения. Для обучения по образовательной программе.

5.3 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- посещать занятия Учреждения, после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав;
- бережно относиться к используемому оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

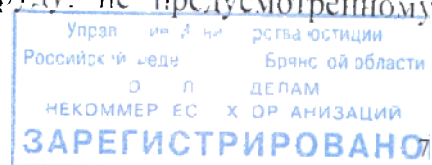
5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

5.9. Работник Учреждения обязан:



- соблюдать требования Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.10. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.11. Работники, принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта) или бессрочного трудового договора.

5.12. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются непосредственного его Учредитель, Общее собрание Работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание Работников), Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - Педагогический Совет) и Директор.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 6.3.1. Изменение и утверждение Устава Учреждения.
- 6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.3. Об осуществление приносящей доход деятельности и о прекращение такой деятельности;
- 6.3.4. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.5. Назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.3.7. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.3.8. Создание филиалов Учреждения, назначение их руководителей, утверждение Положений о филиалах;
- 6.3.9. Участие в других некоммерческих организациях;
- 6.3.10. Реорганизация Учреждения и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 6.3.11. Утверждение решений Педагогического совета и Общего собрания Работников.





6.3.12. Проверка и прием годового отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, финансового плана на следующий год, а также отчет о результатах самообследования.

6.3.13. Согласование с Педагогическим Советом программы развития Учреждения.

6.3.14. Утверждения Аудиторской организации или индивидуальной аудитора.

6.4. Общее собрание Работников формируется бессрочно. В состав Общего собрания работников входят работники Учреждения, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении.

К компетенции Общего собрания Работников относится:

6.4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, а также, положений об оплате труда;

6.4.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

6.4.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.4.4. Общее собрание Работников собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Внеочередное Общее собрание Работников созывается по решению Учредителя или не менее чем одной пятой части членов Общего собрания Работников.

Общее собрание Работников правомочно в случае присутствия более половины работников Учреждения.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников. Секретарь Общего собрания Работников избирается на каждом Общем собрании Работников простым большинством голосов из числа присутствующих работников для ведения Протокола собрания.

Председатель Общего собрания Работников избирается на 1 год большинством голосов от числа присутствующих, в течение которого он руководит работой Общего собрания работников. Председатель Общего собрания Работников:

- Руководит работой Общего собрания работников;
- Созывает очередное и внеочередное Общее собрание работников;
- Доводит решения Общего собрания работников до сведения Учредителя;
- Подотчетен Учредителю.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, действующий в соответствии с должностными обязанностями и трудовым контрактом.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

6.6.2. Открывает в банковских учреждениях расчётные и другие счета, заключает договоры, в установленном порядке распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

6.6.3. Издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения слушателями и сотрудниками Учреждения;

6.6.4. Утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

6.6.5. Утверждает графики работы, учебную нагрузку и расписание занятий;

6.6.6. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых требований по охране жизни и здоровья слушателей и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

6.6.7. Представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей

деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников (является - иностранные государства, их государственные органы, международные и иностранные организации, иностранные граждане, лица без гражданства либо уполномоченные ими лица и (или) российские юридические лица, получающие денежные средства и иное имущество от указанных источников).

6.6.8. Организовывает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами);

6.6.9. Предоставляет Учредителю и общественности годовой отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, финансовый план на следующий год, а также отчет о результатах самообследования;

6.6.10. Утверждает штатное расписание;

6.6.11. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности;

6.6.12. Ведет набор слушателей в Учреждение;

6.6.13. Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции других органов Учреждения.

6.7. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 года. Досрочное прекращение полномочий осуществляется также по решению Учредителя.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» в Учреждении бессрочно формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении. Педагогические работники - это лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К компетенции Педагогического совета относятся:

6.8.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.8.2. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.8.3. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.8.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.8.5. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.8.6. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.8.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.8.8. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

Педагогический совет правомочен, если на собрании Педагогического совета присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета избирается на каждом Общем собрании Работников простым большинством голосов из числа присутствующих работников для ведения Протокола собрания.

Председатель Педагогического совета избирается на 1 год большинством голосов от числа присутствующих, в течении которого он руководит работой Общего собрания работников.

Председатель Педагогического совета:

- Руководит работой Педагогического совета
- Созывает очередное и внеочередное Педагогического совета
- Доводит решения Педагогического совета работников до сведения Директора Учреждения и Учредителя Учреждения.
- Подотчетен Учредителю.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередной Педагогический совет созывается по решению Учредителя Директора или не менее чем одной пятой части членов Педагогического совета.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВОУЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского назначения).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением и приобретенные Учреждением по иным основаниям, находятся в оперативном управлении этого Учреждения и используются в целях обеспечения Образовательной деятельности.

Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует названным целям указанным в Уставе

Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- Дополнительные групповые занятия;
- Дополнительные индивидуальные занятия;
- Передача промежуточной или итоговой аттестации;
- Разработка и издание методической литературы.

7.3. Учреждение может быть собственником только имущества, которое формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.

8.2. Ревизор назначается Учредителем сроком на 1 год.

8.3. Ревизор должен:

- проверять (ревизия) финансово-хозяйственную деятельность Учреждения по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора или по требованию Учредителя Учреждения.

- истребовать у органа управления Учреждением документы о финансово-хозяйственной деятельности.

- составлять заключение по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

- осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- осуществлять контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

9.1.1. Решениями Учредителя;

9.1.2. Приказами и распоряжениями директора Учреждения;

9.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

9.1.4. Положением о порядке приёма слушателей;

9.1.5. Положением о библиотеке;

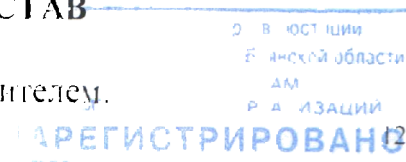
9.1.6. Положением о контрактной системе;

9.1.7. Иными локальными нормативными актами, принятыми в предусмотренном Уставом порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.





10.2. Устав Учреждения в новой редакции подлежит государственной регистрации в сроки, установленные действующим законодательством.

10.3. Устав Учреждения вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. Учредитель принимает решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также уведомляет о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения.

11.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежавшее Учреждению на праве собственности, направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано; Имущество находящееся на праве оперативного управления возвращается Учредителю.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

1)



Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена  
«08» июня 2015 года за основным государственным  
регистрационным номером:

1	1	5	3	2	5	6	0	0	7	6	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учетный номер:

3	2	1	4	0	4	0	1	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
четырнадцать листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Брянской области



*Н.Е. Рудакова*

Н.Е. Рудакова

«29» мая 2019 г.

Лист № 1  
из 14  
Листов  
Учмошников Д.Н.